

## **REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ Spółdzielni Mieszkaniowej „MAMRY” w Giżycku**

---

### § 1

Komisja Rewizyjna jest powołana przez Radę Nadzorczą na podstawie § 114 ust. 3 Statutu Spółdzielni.

### § 2

Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrola gospodarki finansowej i stanu majątku Spółdzielni. Do zakresu działania Komisji w szczególności należy:

- badanie okresowych sprawozdań finansowych Spółdzielni,
- kontrola gospodarki finansowej Spółdzielni pod kątem celowości wydatków i oszczędności,
- kontrola dokumentacji i ewidencji zapisów księgowych pod względem prawidłowości, rzetelności i zgodności z prawem,
- badanie realizacji uchwał Walnego Zgromadzenia i uchwał Rady Nadzorczej,
- kontrola dbałości o stan majątku Spółdzielni i jego prawidłową eksploatację,
- współpraca z lustratorami przy przeprowadzanych czynnościach lustracyjnych Spółdzielni,
- opiniowanie projektów regulaminów i innych przepisów wewnętrznych Spółdzielni,
- opiniowanie projektów rocznych planów gospodarczo – finansowych Spółdzielni.

### § 3

Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób powołanych przez Radę Nadzorczą spośród jej członków na okres trwania kadencji Rady. Członkowie Komisji wybierają ze swego przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza.

### § 4

Rada Nadzorcza Spółdzielni może w każdym czasie odwołać członka komisji i powołać na jego miejsce inną osobę. Odwołanie może nastąpić w przypadku nie wywiązywania się członka z przyjętych obowiązków i braku aktywnego uczestnictwa w pracach Komisji. Komisja może wystąpić do Rady o odwołanie ze swego grona członka, który bez usprawiedliwienia opuścił trzy kolejne posiedzenia Komisji.

### § 5

1. Komisja działa w oparciu o plany pracy, zatwierdzone przez Radę Nadzorczą Spółdzielni.
2. Komisja jest uprawniona do przekazywania bezpośrednio Zarządowi Spółdzielni spostrzeżeń, wniosków i zaleceń wynikających z wykonywanych przez nią czynności nadzorczo-kontrolnych. W razie odmowy Zarządu zastosowania się do otrzymanych zaleceń, Komisja może przedstawić daną sprawę Radzie Nadzorczej Spółdzielni.
3. Komisja jest zobowiązana do przedstawienia Radzie Nadzorczej Spółdzielni co najmniej informacji o wynikach swoich prac, o realizacji wniosków i zaleceń wydanych Zarządowi oraz o przebiegu realizacji planu kosztów Spółdzielni i jej stanie finansowym.
4. Komisja Rewizyjna nie może podejmować uchwał w zastępstwie Rady Nadzorczej.

### § 6

W pracach Komisji mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone do współpracy przez Przewodniczącego Komisji. Komisja może za zgodą Przewodniczącego Rady Nadzorczej powołać rzeczoznawców dla zasięgnięcia opinii lub opracowania określonych zagadnień, przy zachowaniu obowiązujących zasad działania zleceń.

## § 7

1. Komisja odbywa swoje posiedzenia w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż raz na kwartał i zwoływana jest przez Przewodniczącego Komisji, a w razie jego nieobecności - przez Zastępcę.
2. Zawiadomienia o terminach posiedzeń i porządku obrad Komisji powinny być doręczone członkom najpóźniej na trzy dni przed terminem posiedzenia.
3. Członkom Komisji służy prawo uzupełnienia porządku dziennego posiedzenia, sprawami przez nich wniesionymi.

## § 8

W posiedzeniach Komisji – poza członkami i osobami, o których mowa w § 5, mogą brać udział z głosem doradczym:

- pozostali członkowie Rady Nadzorczej,
- Członkowie Zarządu,
- pracownicy Spółdzielni odpowiedzialni za podlegający na danym posiedzeniu Komisji odcinek działalności Spółdzielni,
- inne zaproszone osoby.

## § 9

1. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności więcej niż połowy członków – w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
2. W przypadku równości głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego.

## § 10

Posiedzenia Komisji są protokołowane.

Przyjęcie protokołu z posiedzenia podpisują członkowie Komisji obecni na danym posiedzeniu.

## § 11

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Nadzorczą Spółdzielni.

Regulamin został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Nadzorczej Spółdzielni w dniu 28 marca 2006 r. Uchwałą NR 13/2006 Protokół NR 02/2006