



Zasady korzystania z systemu E-USŁUGI w Spółdzielni Mieszkaniowej „Mamry” w Giżycku

§1

1. Użyte w opracowaniu określenia oznaczają:

- 1/ Administrator – Spółdzielnia Mieszkaniowa „Mamry” w Giżycku,
- 2/ Klient – użytkownik lokalu (członek Spółdzielni, właściciel, najemca) osoba fizyczna lub prawna posiadająca tytuł prawny do lokalu w zasobach Administratora,
- 3/ Użytkownik – Klient zarejestrowany w systemie E-USŁUGI,
- 4/ Aktywacja konta Klienta – przyznanie klientowi unikalnego numeru/symbolu użytkownika – loginu oraz nadanie hasła w celu umożliwienia korzystania z systemu E-USŁUGI,
- 5/ Identyfikator – numeryczny ciąg znaków służący do identyfikacji, podawany przez Użytkownika w czasie logowania w systemie E-USŁUGI,
- 6/ Hasło – ciąg znaków podawany przez Użytkownika w czasie logowania w systemie E-USŁUGI.

UWAGA! System rozróżnia małe i wielkie litery.

2. Użytkowanie systemu E-USŁUGI jest bezpłatne.

3. System E-USŁUGI ma na celu umożliwienie lokatorom wglądu do stanów rozrachunków dotyczących lokalu oraz innych informacji udostępnianych przez Spółdzielnię, bez potrzeby bezpośredniego kontaktu w siedzibie Spółdzielni.

§2

1. Dostęp do systemu możliwy jest przez stronę internetową Spółdzielni www.smmamry.pl po podaniu danych uwierzytelnionych, t.j. Identyfikatora i hasła.
2. O uzyskanie dostępu do systemu może ubiegać się osoba fizyczna lub prawna posiadająca tytuł prawny do lokalu w zasobach Spółdzielni, poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego.
3. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest w wersji papierowej w biurze Spółdzielni oraz na stronie internetowej Spółdzielni.
4. Zarejestrowanie nowego Klienta następuje po złożeniu wypełnionego formularza zgłoszeniowego w wersji papierowej w siedzibie Spółdzielni po okazaniu dowodu stwierdzającego tożsamość i pisemnej akceptacji niniejszych „Zasad”.
5. Po procesie rejestracji Klient otrzymuje Identyfikator i hasło tymczasowe.
6. Konto zostanie aktywowane w ciągu 24 godzin.
7. Administrator zobowiązany jest do usunięcia danych Klienta z listy użytkowników systemu E-USŁUGI i zablokowanie dostępu do konta na jego żądanie złożone Administratorowi w formie pisemnej.
8. Wszystkie pytania związane z systemem E-USŁUGI, należy kierować na adres e-mail: smmamry1@smmamry.pl.

§3

1. System E-USŁUGI jest dostępny dla Klientów przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu. Administrator zastrzega sobie możliwość dokonywania przerw w dostępie do systemu E-USŁUGI w związku z koniecznością przeprowadzenia okresowej konserwacji.
2. Administrator może w każdej chwili dodawać nowe usługi, modyfikować i zawieszać usługi dostępne w systemie E-USŁUGI.
3. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany zasad funkcjonowania systemu E-USŁUGI.



4. Administrator ma prawo zablokować dostęp do konta w przypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszymi „Zasadami” lub przepisami prawa.
5. W przypadku utraty prawa do lokalu użytkownik traci uprawnienia do korzystania z systemu.
6. Prezentowane w systemie E-USŁUGI saldo rozrachunków ma charakter informacyjny i nie stanowi wyłącznej podstawy do reklamacji wysokości rozliczeń.
7. Saldo rozliczeń czynszowych z mieszkańcem na dany dzień nie uwzględnia wpłat, które nie zostały jeszcze zaewidencjonowane na rachunku bankowym Spółdzielni, korekt czynszowych związanych, np. ze zmianą liczby osób ewentualnych odsetek za nieterminowe wpłaty zasądzonych wyrokiem sądowym.

§4

Użytkownik w ramach systemu E-USŁUGI ma dostęp do swoich danych poprzez zakładki dostępne na stronie internetowej Spółdzielni.

§5

1. Za prawidłowe działanie systemu E-USŁUGI odpowiada Administrator.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia Identyfikatora oraz hasła przez osoby trzecie.
3. System E-USŁUGI działa w oparciu o automatyczne nie weryfikowane przez pracownika, generowanie informacji. Informacje uzyskane przez Użytkownika systemu E-USŁUGI za jego pośrednictwem nie mogą stanowić podstawy roszczeń wobec Administratora. W każdym przypadku stwierdzenia nieprawidłowości co do prezentowanych danych należy skontaktować się ze Spółdzielnią w celu wyjaśnienia nieprawidłowości.
4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za niezawinione szkody powstałe w związku z wykorzystaniem informacji uzyskanych za pośrednictwem systemu E-USŁUGI.

§6

1. Użytkownicy systemu E-USŁUGI uprawnieni są do składania reklamacji dotyczących działania systemu E-USŁUGI.
2. Reklamacje powinny być kierowane na adres Administratora pocztą tradycyjną lub na adres e-mail: smmamry1@smmamry.pl. Reklamację, wraz ze szczegółowym opisem zdarzenia będącego jej przedmiotem, należy zgłaszać nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym nastąpiło to zdarzenie.
3. Reklamacje wniesione przez osoby nie będące Użytkownikami systemu E-USŁUGI pozostają bez rozpatrzenia.
4. Przy rozpatrywaniu reklamacji Administrator opiera się na treści niniejszych „Zasad” oraz przepisach prawa. O wyniku rozpatrzenia reklamacji Administrator zawiadamia osobę wnoszącą reklamację, w takiej formie, w jakiej reklamacja została wniesiona lub w inny sposób wybrany przez Administratora.

§7

1. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany „Zasad korzystania z systemu E-USŁUGI”.



SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „MAMRY” W GIŻYCKU
UL. JAGIEŁŁY 1, 11-500 GIŻYCKO
TEL. 87 428 72 03 FAX. 87 428 60 96
www.smmamry.pl

2. Administrator oświadcza, że dane osobowe zawarte w bazie danych systemu E-USŁUGI wykorzystywane będą wyłącznie w celach statutowych. Użytkownikowi przysługuje prawo wglądu oraz uaktualnienia swoich danych osobowych.
3. W przypadku zmiany treści niniejszych „Zasad korzystania z systemu E-USŁUGI”, Administrator zamieści na stronie www.smmamry.pl listę zmian lub/i tekst jednolity „Zasad korzystania z systemu E-USŁUGI”.
4. Użytkownik systemu przed skorzystaniem z systemu E-USŁUGI ma obowiązek zapoznać się z niniejszymi „Zasadami korzystania z systemu E-USŁUGI” opublikowanym na stronie internetowej www.smmamry.pl

Zarząd Spółdzielni

CZŁONEK ZARZĄDU

Stefan Cudzanowski

Prezes Zarządu

mgr Stanisław Tuczo