

REGULAMIN

USTALANIA ORAZ NALICZANIA OPŁAT ZALEŻNYCH OD LICZBY OSÓB ZAMIESZKAŁYCH W LOKALU W ZASOBACH SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „MAMRY”

§ 1.

1. Podstawą ustalenia należności za składniki opłaty za lokal mieszkalny są § 88 ust. 1-3 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Mamry”.
2. Naliczenie opłat według liczby osób zamieszkałych w lokalu dotyczy kosztów:
 - a) wywozu nieczystości,
 - b) zużycia gazu pobieranego z instalacji zbiorczych,
 - c) zimnej wody w mieszkaniach nieopomiarowanych wodomierzami,
 - d) ciepłej wody w mieszkaniach nieopomiarowanych wodomierzami.
3. Regulaminem tym objęte są osoby posiadające prawo do lokalu mieszkalnego oraz użytkownicy zajmujący i korzystający z lokalu. Osoby te zwane dalej zamieszkującymi.
4. Przez osoby posiadające prawo do lokalu mieszkalnego należy rozumieć osoby, którym przysługuje:
 - a) lokatorskie prawo do lokalu spółdzielczego,
 - b) własnościowe prawo do lokalu spółdzielczego,
 - c) prawo odrębnej własności do lokalu,
 - d) najem lokalu.
5. Przez użytkowników lokali należy rozumieć osoby w nich zamieszkujące oraz zajmujące lokal bez tytułu prawnego.
6. Podstawą naliczenia opłat zależnych od liczby osób jest fakt zamieszkiwania w danym lokalu.
7. Za osoby zamieszkałe w danym lokalu rozumie się osoby:
 - a) zameldowane na pobyt stały,
 - b) zameldowane na pobyt czasowy,
 - c) niepełnoletnie dzieci osoby posiadającej prawo do lokalu/użytkownika lokalu,
 - d) niezameldowane, których pobyt w lokalu został zgłoszony przez osobę posiadającą prawo do lokalu mieszkalnego/użytkownika lub stwierdzono ich zamieszkiwanie przez pracowników Spółdzielni.

8. Zamieszkujący mają obowiązek zgłaszania do biura Spółdzielni, na piśmie, w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany liczby osób, zamieszkujących w lokalu.
9. Zamieszkujący może wnioskować o obniżenie/zwiększenie naliczeń opłat zależnych od liczby osób, w przypadku nieobecności/faktu zamieszkania osoby w lokalu w okresie powyżej 1 miesiąca.
10. O zmniejszenie opłat można ubiegać się w przypadku:
 - a) wykonywania pracy poza miejscem stałego zamieszkiwania bez możliwości codziennych dojazdów;
 - b) pobytu poza granicami kraju;
 - c) odbywania nauki wraz z zamieszkiwaniem w innej miejscowości;
 - d) odbywania kary w zakładzie karnym;
 - e) długotrwałego przebywania w zakładzie leczenia.
11. Podstawą do zmniejszenia opłat jest złożenie pisemnego wniosku o aktualizację danych, w którym osoba wnioskująca własnoręcznym podpisem potwierdza zgodność danych z prawdą.
12. W przypadkach wskazujących na większą liczbę osób zamieszkałych w danym lokalu niż figurująca w ewidencji (np. na podstawie zużycia wody, informacji innych mieszkańców), Spółdzielnia dostarcza wnioski o aktualizację danych. Gdy istnieją obawy co do zgodności liczby osób wskazanych we wniosku ze stanem rzeczywistym, przeprowadzony zostaje wywiad z sąsiadami i na tej podstawie Zarząd podejmuje ostateczną decyzję, co do liczby osób przyjmowanych do opłat.

§ 2.

1. Wszelkie zmiany liczby osób (zmniejszenia/zwiększenia) mające wpływ na zmianę wymiaru opłat w zakresie niniejszego Regulaminu:
 - a) zgłoszone do 10 - tego dnia miesiąca powodują zmianę opłat od danego m-ca;
 - b) zgłoszone po 10 - tym dniu danego miesiąca powodują zmianę opłat od miesiąca następnego.
2. W przypadku zmiany właściciela/lokatora (sprzedaż, darowizna, zamiana itp.), aktualizacja ilości osób zostaje zaewidencjonowana na kartotece lokalu zgodnie z datą przejścia na nowego właściciela praw i obowiązków związanych z nabyciem lokalu.
3. W przypadku, gdy w lokalu nie jest zaewidencjonowana żadna osoba, do ustalenia należności zależnych od liczby osób przyjmuje się:
 - a) jedną osobę, w przypadku opłat, o których mowa w §1 ust.2 pkt b, c, d;
 - b) zero osób, w przypadku opłat, o których mowa w §1 ust.2 pkt a (opłat nie pobiera się).
4. W sytuacji, gdy lokal (po byłym członku) znajduje się w dyspozycji Spółdzielni, nie nalicza się opłat zależnych od liczby osób.

§ 3.

1. Traci moc Regulamin ustalania wysokości składników opłat za użytkowanie lokali, naliczanych od ilości osób uchwalony 25 listopada 2010 r. Uchwałą RN nr 27/2010.
2. Niniejszy Regulamin został przyjęty przez Radę Nadzorczą Uchwałą nr17.../2018 w dniu 10.08.2018 r. i z tym dniem wchodzi w życie.

Rada Nadzorcza
Spółdzielni Mieszkaniowej
„MAMRY” w Głotyku

Przewodnicząca Rady Nadzorczej
Spółdzielni Mieszkaniowej „MAMRY”
w Głotyku

E. Kolnowska

Elzbieta Kolnowska (Przewodnicząca Rady Nadzorczej)

Pod względem formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń

Piotr Wojtkiewicz
(RADCA PRAWNY)

Data.....

WNIOSEK O AKTUALIZACJĘ DANYCH

DANE WNIOSKODAWCY:

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Zwracam się z prośbą o aktualizację danych dotyczących nieruchomości położonej w Giżycku:

Adres lokalu, którego dotyczy aktualizacja

Zmiany dotyczą następujących danych (właściwie zakreślić X):

- danych osobowych (zmiana nazwiska)
- zgonu.....
(Imię i nazwisko zmarłego) (data zgonu)
- urodzenia
- ilości osóbod dnia
- sposobu zbiórki odpadów: selektywny /nieselektywny (niepotrzebne skreślić)
- innych (podać)

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie w oświadczeniu informacje są zgodne z prawdą.

.....Podpis wnioskodawcy

Ponizej podaję dane do usprawnienia kontaktu i wyrażam zgodę na ich przetwarzanie, w celu realizacji działalności statutowej Spółdzielni Mieszkaniowej „MAMRY” w Giżycku:

Adres do korespondencji (podanie danych jest dobrowolne):

.....

Tel. kontaktowy (podanie danych jest dobrowolne)

Adres e-mail (podanie danych jest dobrowolne)

.....Podpis wnioskodawcy

Oświadczam, że przed podpisaniem wniosku, zapoznałem(-am) się z informacją znajdującą się na drugiej jego stronie, zgodną z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r..

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych we wniosku przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Mamry“ w Giżycku w celu realizacji działalności statutowej.

.....Podpis wnioskodawcy

Informacja dotycząca danych osobowych

przekazywana na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10-05-2018 r..

- 1) Administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Mamry“, ul. Jagiełły 1, 11-500 Giżycko, tel. 87 428 7203, email: smmamry1@smmamry.pl, dalej jako ADO.
- 2) ADO powołał inspektora ochrony danych z którym można kontaktować się poprzez adres korespondencyjny: 11-500 Giżycko, ul. Jagiełły 1, adres e-mail: daneosobowe@smmmamry.pl
- 3) Pozyskiwanie danych wynika z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez ADO.
- 4) Dane osobowe będą/mogą być przetwarzane:
 - w celu prowadzenia ustawowej działalności Spółdzielni – podstawa prawna art. 6 ust. 1 pkt c RODO;
 - w celu dochodzenia roszczeń związanych z prowadzoną działalnością, co stanowi uzasadniony interes prawny ADO – podstawa prawna art. 6 ust. 1 pkt f RODO.
- 5) Dane mogą być ujawniane następujących odbiorcom:
 - upoważnionym przez ADO pracownikom, podmiotom świadczącym na rzecz ADO usługi, w tym usługi podwykonawcze, techniczne i organizacyjne (np. firmy świadczące usługi pocztowe),
 - za pomocą zdalnego pulpitu wgląd do danych ma firma będąca autorem oprogramowania do obsługi bazy danych klientów Spółdzielni Mieszkaniowej „Mamry“ – SoftHard S.A. z siedzibą w Płocku, tel. 24 264 1696;
 - sądom i kancelariom komorniczym w celu przeprowadzenia postępowania windykacyjnego w przypadku potrzeby odzyskania należności,
 - poza wymienionymi nie planuje się udostępniania danych innym odbiorcom, chyba że wpłynie prawnie uzasadniony wniosek.
- 6) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 7) Dane osobowe będą:
 - przechowywane przez okres wymagany odpowiednimi przepisami prawa w zakresie przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej;
 - przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń określony przepisami prawa;
 - przetwarzane przez ADO w celu, na który uzyskał zgodę – przez czas niezbędny do realizacji tego celu, jednak nie dłużej niż do wycofania tej zgody.
- 8) Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od ADO dostępu do własnych danych oraz ich sprostowania.
- 9) W przypadkach określonych przepisami prawa przysługuje Panu/Pani prawo żądania usunięcia danych, żądania ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo „do bycia zapomnianym” po ustaniu celu przetwarzania danych osobowych.
- 10) Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania naruszenia przez ADO przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
- 11) Podanie danych ADO jest wymogiem ustawowym w związku z Ustawą o spółdzielniach mieszkaniowych/Ustawą o własności lokali. Nie podanie danych może uniemożliwić obsługę Pana/Pani interesów i może skutkować jej zaprzestaniem.
- 12) W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzania danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 13) Dane wprowadzone do systemu informatycznego nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddane profilowaniu.