

REGULAMIN

funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Spółdzielni Mieszkaniowej MAMRY

§ 1

Podstawa prawna regulaminu

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str.1) dalej: „RODO”,
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000),

§ 2

Postanowienia ogólne

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej MAMRY, cele monitoringu, miejsca instalowania kamer systemu monitoringu w zasobach Spółdzielni, reguły rejestracji i zapisu informacji wraz ze sposobem ich zabezpieczenia oraz możliwość udostępnienia danych o zarejestrowanych zdarzeniach osobom trzecim.

§ 3

Ilekrót w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- a. **Spółdzielnia** - Spółdzielnia Mieszkaniowa MAMRY
- b. **Zarząd** – Przedstawiciel Spółdzielni Mieszkaniowej MAMRY,
- c. **mieszkańcy** – osoby zamieszkujące w lokalach mieszkalnych zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową MAMRY, będące członkami Spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze prawa do lokali, prawo odrębnej własności lokalu, osoby nie będące członkami Spółdzielni, którym przysługuje prawo odrębnej własności, najemcy lokalu, a także osoby zajmujące lokal w zasobach Spółdzielni bez tytułu prawnego.
- d. **monitoring** – monitoring wizyjny wraz z infrastrukturą kablową i kamerami,
- e. **zasoby** – nieruchomości oraz budynki mieszkalne, pawilony, lokale użytkowe,
- f. **Nieruchomości** – nieruchomości budynkowe oraz gruntowe będące w posiadaniu Spółdzielni, co do których Spółdzielnia przysługuje tytuł prawny,
- g. **budynek mieszkalny** – nieruchomości budynkowe wielorodzinne posadowione na nieruchomościach gruntowych, co do których Spółdzielnia przysługuje prawo własności, współwłasności lub użytkowanie wieczyste lub też nie przysługuje żaden tytuł prawny – będący w posiadaniu Spółdzielni,
- h. **Administrator Danych Osobowych** – administratorem danych osobowych rejestrowanych w zasobach Spółdzielni jest Spółdzielnia Mieszkaniowa MAMRY
- i. **Inspektor ochrony danych osobowych (IDO)** – osoba powołana przez administratora danych osobowych w celu nadzorowania zasad ochrony danych osobowych,
- j. **Administrator Systemu Informatycznego (ASI)** – osoba wyznaczona przez administratora danych osobowych w celu nadzorowania i przestrzegania zasad ochrony danych osobowych w systemach informatycznych,
- k. **nośnik danych** – wszelkie nośniki, na których informacje zapisane są w postaci elektronicznej, w szczególności dyski, karty magnetyczne lub pamięci przenośne.

§ 4

1. Spółdzielnia Mieszkaniowa Mamry pełni funkcje Administratora Systemu Monitoringu Wizyjnego, który decyduje o celach i środkach funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego. Treść klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 1.
2. Infrastruktura Spółdzielni, która może być objęta monitoringiem wizyjnym to części wspólne budynków w zasobach Spółdzielni:
 - o elewacje,
 - o szlabany,
 - o klatki schodowe,
 - o tereny w zasobach Spółdzielni wokół budynków objęte zasięgiem kamer,
 - o ciągi piesze,
 - o tereny zielone,
 - o parkingi.
3. Obszar objęty monitoringiem oznacza się tablicami informującymi o zainstalowanych kamerach, umieszczonymi w widocznych miejscach.
4. W przypadku objęcia monitoringiem wizyjnym zamkniętej przestrzeni przeznaczonej do użytku publicznego stosowne oznaczenia umieszczane są przy wejściu w obręb danej przestrzeni (budynku).
5. Wybór miejsc objętych monitoringiem należy do wyłącznej kompetencji Zarządu.
6. Monitoringiem nie mogą być objęte korytarze budynków mieszkalnych z wejściami do mieszkań oraz okna budynków mieszkalnych.
7. Miejsca objęte monitoringiem oraz miejsce przechowywania nagrań wykazuje się w Załączniku nr 2.

§ 5

Cel montażu monitoringu

Celem monitoringu jest:

1. podniesienie stanu bezpieczeństwa mieszkańców Spółdzielni,
2. zapobieganie dewastacji mienia Spółdzielni i mieszkańców,
3. rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy szkody lub kradzieży i odzyskaniu utraconego mienia.

§ 6

Zasady monitoringu

1. System monitoringu wizyjnego w Spółdzielni składa się z kamer rejestrujących zdarzenia i urządzeń rejestrujących oraz zapisujących obraz na nośniku danych.
2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku danych podlega obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
3. Zarząd decyduje o liczbie kamer, parametrach technicznych monitoringu wizyjnego oraz jego umiejscowieniu biorąc pod uwagę w szczególności ocenę bezpieczeństwa na konkretnych zasobach Spółdzielni.
4. Rejestrowane przez kamery systemu monitoringu dane nie mogą naruszać zasad godności osobistej oraz prawa do prywatności.

§ 7

Funkcjonowanie monitoringu

1. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe.
2. Do obsługi systemów monitoringu wizyjnego mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Zarząd.
3. Osoby upoważnione do dostępu do systemów monitoringu wizyjnego, są zobowiązane do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie prowadzenia monitoringu oraz dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania systemów monitoringu wizyjnego.
4. Monitoring w Spółdzielni funkcjonuje całodobowo.
5. Nadzór nad monitoringiem sprawuje Zarząd.
6. Rejestr osób upoważnionych wykazuje się w Załączniku nr 3.


§ 8

Obsługa monitoringu wizyjnego

1. Spółdzielnia może zlecić firmom zewnętrznym obsługę monitoringu, badanie poprawności jego działania, dokonywanie napraw, rozbudowę sieci monitoringu. Szczegółowe zasady administrowania danych i obsługi określone są w odrębnych umowach z wykonawcami monitoringu.
2. Okres przechowywania danych wynosi do 30 dni. Po tym okresie dane są automatycznie usuwane bez możliwości powtórnej ich odczytania. Ograniczenie czasowe dostępu do danych wynika z ograniczeń technicznych zainstalowanego sprzętu.
3. Dane zabezpieczone są w sposób uniemożliwiający do nich dostęp osób trzecich.

§ 9

Udostępnianie danych osobowych objętych monitoringiem

1. Spółdzielnia zabezpiecza zdarzenia zarejestrowane przez monitoring, które zagrażają bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców, niszczeniu i kradzieży mienia dla celów dowodowych na wniosek:
 - a) osób trzecich,
 - b) organów prowadzących postępowania np. policji, prokuratury, sądów, straży miejskiej.
 2. Zabezpieczenie danych z monitoringu polega na ich zarejestrowaniu na nośnikach danych, umożliwiającym ich powielanie.
 3. Nośniki danych zawierające zarejestrowane dane powinny być zabezpieczone i przechowywane w specjalnie wyznaczonym do tego miejscu określonym w Załączniku nr 2.
 4. Każdorazowe zabezpieczenie zdarzeń zarejestrowanych przez monitoring odbywa się na pisemny wniosek podmiotów wskazanych w § 9 ust.1 Regulaminu – wzór wniosku stanowi Załącznik nr 4.
 5. Zabezpieczone dane z monitoringu są udostępniane tylko organom prowadzącym postępowanie w sprawie zarejestrowanego zdarzenia np. policji, prokuraturze, sądom, straży miejskiej.
 6. Udostępnienie nagrań odnotowywane jest w Rejestrze udostępnień danych osobowych.
 7. Dopuszcza się zabezpieczone dane udostępnić ubezpieczycielowi Spółdzielni w ramach prowadzonej likwidacji szkody osobowej lub majątkowej zgłoszonej przez osoby trzecie wraz z oświadczeniem o zakazie rozpowszechniania zabezpieczonych danych i użycia ich wyłącznie do celów związanych ze sprawą wskazaną we wniosku, o którym mowa w § 9 ust.4 Regulaminu.
- 

8. Dane z monitoringu zabezpieczone na wniosek podmiotu uprawnionego są przechowywane przez Spółdzielnię przez okres trzech miesięcy od dnia złożenia wniosku. Po upływie tego terminu zabezpieczone dane są niszczone.
9. W uzasadnionych przypadkach z uwagi na prowadzone postępowanie organów, o których mowa w ust.1b dopuszcza się przedłużenie terminu wskazanego w ust. 8 Regulaminu na dalszy czas określony.
10. Z czynności zniszczenia danych, o której mowa § 9 ust. 8 Regulaminu sporządza się notatkę – załącznik nr 5, która zawiera:
 - a) czas i miejsce zarejestrowanego obrazu zdarzeń podlegającego zniszczeniu,
 - b) sposób zniszczenia,
 - c) imię, nazwisko, stanowisko służbowe osoby dokonującej zniszczenia,
 - d) czas i miejsce zniszczenia,
 - e) podpis osoby dokonującej zniszczenia.

Regulamin niniejszy został uchwalony przez Zarząd Spółdzielni Uchwałą Nr. 25/2021 z dnia 01.03.2021 r. i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

CZŁONEK ZARZĄDU
[Signature]
mgr Stefan Mżanowski

CZŁONEK ZARZĄDU
[Signature]
mgr Barbara Ryszuta

Prezes Zarządu
[Signature]
mgr Stanisław Tuczko

Pod względem formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń

[Signature]
Piotr Wojtkiewicz
(RADCA PRAWNY)

95 02. 2021

Załącznik nr 1

KLAUZULA INFORMACYJNA - MONITORING WIZYJNY W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ MAMRY

Klauzula Informacyjna

W związku z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

1. Administratorem Danych Osobowych zawartych w systemie monitoringu wizyjnego jest Spółdzielnia Mieszkaniowa MAMRY.

Kontakt do Administratora:

Spółdzielnia Mieszkaniowa MAMRY

ul. Jagiełły 1, 11-500 Giżycko

Administrator powołał IOD, kontakt:

Tel. 87 428 72 03

e-mail: daneosobowe@smmamry.pl

2. Monitoringiem wizyjnym objęto teren zarządzany przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Mamry”.
3. Monitoring wizyjny stosowany jest w celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie monitorowanym.
4. Przetwarzanie jest niezbędne ze względu na uzasadniony cel administratora - art. 6 ust.1 lit. f) RODO w związku z obowiązkiem zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia na terenie należącym do Spółdzielni Mieszkaniowej MAMRY
5. Zapisy z monitoringu przechowywane będą aż do nadpisania (w zależności od wielkości nagrań) maksymalnie do 30 dni lub do czasu prawomocnego zakończenia postępowania prowadzonego na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
6. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo dostępu do treści danych na zasadach określonych w art. 15 RODO, prawo do ograniczenia przetwarzania danych na zasadach określonych w art. 18 RODO.
7. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą podmiot zarządzający systemem monitoringu, a także podmioty upoważnione do odbioru danych na podstawie przepisów prawa.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani / Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do treści danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu
 - b) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Panią/Pana dotyczących narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
9. W związku z treścią art. 14 ust. 5 lit. b) RODO Administrator informuje, że może odstąpić od realizacji niektórych praw podmiotu w zakresie obowiązku informacyjnego, wówczas, gdy udzielenie takich informacji okazałoby się niemożliwe lub wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku.

Załącznik nr 2

Wykaz miejsc objętych monitoringiem i przechowywania nagrań oraz sposobie ich zabezpieczenia:

Lp.	Położenie kamery	Zakres obrazu	Miejsce przechowywania nagrań	Sposób zabezpieczenia
1				
2				
3				
4				

Podpis zleceniodawcy

.....

Podpis zleceniobiorcy

.....

Załącznik nr 3

Wykaz osób upoważnionych przez Zarząd do obsługi systemu monitoringu:

Ze strony Zleceniodawcy:

Lp.	Imię	Nazwisko	Nr telefonu	Adres e-mail
1				
2				
3				
4				

Ze strony Zleceniobiorcy:

Lp.	Imię	Nazwisko	Nr telefonu	Adres e-mail
1				
2				
3				
4				

Podpis zleceniodawcy

.....

Podpis zleceniobiorcy

.....




Załącznik nr 4

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DANYCH ZE ZBIORU DANYCH OSOBOWYCH

1. Wniosek do : Spółdzielni Mieszkaniowej „Mamry”
11-500 Giżycko, ul. Jagiełły 1
2. Wnioskodawca:
.....
.....
(imię i nazwisko, adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwa firmy i jej siedziba, NIP)
3. Podstawa prawna upoważniająca do pozyskania danych
.....
.....
.....
4. Wskazanie celu udostępnienia danych:
.....
.....
5. Oznaczenie lub nazwa zbioru, z którego mają być udostępnione dane:
.....
6. Zakres żądanych informacji ze zbioru:
.....
.....
.....
.....
7. Informacje umożliwiające wyszukanie w zbiorze żądanych danych:
.....
.....
.....

.....
(data i podpis wnioskodawcy, pieczęć firmowa w przypadku firmy)



Załącznik nr 5

NOTATKA ZE ZNISZCZENIA DANYCH Z MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Czas i miejsce zarejestrowanego obrazu zdarzeń z monitoringu podlegającego zniszczeniu:

.....
.....
.....

2. Sposób zniszczenia:

.....
.....

3. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe osoby dokonującej zniszczenia:

.....
.....

4. Czas i miejsce zniszczenia:

.....
.....

.....

(data i podpis osoby dokonującej zniszczenia)



